

कामाची कालमर्यादा नोंदणी दाखला / निर्धारणा / अपिले व डी.डी.क्यू. कामे पूर्ण होण्यासाठी

कलम ४(१)(ब)(IV) नमुना - ब

अ.क्र.	कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी.
१	विक्रीकर व इतर कायदानुसार नोंदणी व नांव नोंदणी दाखले प्रदान करणे	दाखल्यासाठी आवश्यक दस्तऐवजांची पूर्तता केल्यानंतर सात दिवसात, इतर प्रकरणांत ३० दिवसांत	नोंदणी अधिकारी	विक्रीकर उपआयुक्त, विवरण शाखा.
२	निर्धारणा	निर्धारणा वर्ष संपल्यापासून ५ वर्षांचे आत (विवरणे वेळेवर असल्यास) इतर प्रकरणांत ८ वर्षे	ज्येष्ठ विक्रीकर उपआयुक्त, विक्रीकर उपआयुक्त, सहाय्यक विक्रीकर आयुक्त व विक्रीकर अधिकारी	संबंधीत विक्रीकर उपआयुक्त(प्रशा), सहआयुक्त(प्रशा) व विक्रीकर आयुक्त
३	अपिले	आदेश प्राप्त झाल्यापासून ६० दिवसामध्ये अपिल अधिका-यासमोर अपिल सादर करावे.	सहआयुक्त(अपिले), उपआयुक्त(अपिले)	अपर विक्रीकर आयुक्त व विक्रीकर आयुक्त, सहआयुक्त(प्रशासन)
४	डी.डी.क्यू.		विक्रीकर आयुक्त	